



**Organisation des Nations Unies pour le développement industriel  
Centre d'études et de recherches sur les énergies renouvelables Kitsisa Khonde  
(CERERK/ISTA)**

**Mission d'évaluation des besoins technologiques et d'élaboration d'un plan d'action  
technologique en vue de la mise en œuvre de la CDN en RDC**

**Rapport sur la stratégie de diffusion du plan d'action technologique**

Version 1.0

Deloitte Tohmatsu Financial Advisory LLC

## Table des matières

1. Contexte .....	3
2. But, objectif et intégration d'une perspective sexospécifique dans la stratégie de diffusion .....	4
3. Concept de diffusion et cible de diffusion .....	5
4. Approche de diffusion .....	5
5. Outils de diffusion .....	7
6. Recommandation .....	13

## Liste des tableaux et figures

Tableau 1: Liste des secteurs et des technologies prioritaires pour l'évaluation des besoins technologiques.....	4
Tableau 2: Efficacité des outils de diffusion par groupe de diffusion.....	12
Tableau 3: Classification de cinq parties prenantes en trois groupes cibles de diffusion .....	13
Figure 1: Outils de diffusion recommandés à chaque phase du projet.....	16

## 1. Contexte

La République démocratique du Congo (RDC) est l'un des États les plus fragiles et des pays les plus pauvres du monde, et est donc confrontée à un certain nombre de défis que le pays cherche à relever à travers ses objectifs climatiques. La RDC a soumis son programme pays au Fonds vert pour le climat (« Green Climate Fund : GCF » en anglaise) en février 2019, après sa troisième communication nationale à la CCNUCC et à sa CDN en 2015. Ces documents mettent en évidence les défis auxquels la RDC est confrontée dans les actions d'atténuation et d'adaptation au changement climatique. L'ambition climatique globale de la RDC est de réduire ses émissions de 21% par rapport au scénario Business as Usual (BAU) d'ici 2030 (conditionnel). Le pays a également présenté sa réponse nationale au processus d'établissement des rapports Beijing +25, dont les conclusions indiquent clairement que les préoccupations relatives à l'inégalité entre les sexes doivent faire l'objet d'une attention systématique.

Pour relever ces défis, la RDC a identifié des actions potentielles d'atténuation et d'adaptation, ainsi que des technologies potentielles pour atteindre les objectifs climatiques du pays. La troisième communication nationale du pays souligne spécifiquement l'importance de renforcer les capacités institutionnelles en mettant en place une équipe dédiée au suivi des technologies existantes et des technologies à transférer au pays.

Dans ce contexte, la RDC a sollicité l'appui du CTCN et de l'Organisation des Nations Unies pour le développement industriel (ONUDI) pour l'élaboration d'une évaluation des besoins technologiques (EBT) et des plans d'action associés pour l'atténuation et l'adaptation au changement climatique. Ceux-ci seront utilisés par la RDC pour la mise en œuvre de ses plans d'action pour le climat et pour les demandes de financement vers des sources de financement climatique telles que le GCF.

Dans cette optique, le comité de l'EBT et les parties prenantes ont analysé et ensuite hiérarchisé les secteurs et les technologies susceptibles d'avoir un impact sur l'atténuation et l'adaptation au changement climatique dans le pays. À la suite de l'établissement des priorités, un plan d'action technologique (PAT) a été élaboré et validé par la suite par les intervenants. Le PAT pour les technologies prioritaires comprend des activités efficaces pour déployer les technologies, des options de financement et une analyse de la chaîne de valeur. La diffusion réussie des technologies prioritaires et des plans d'action associés contribuera directement à la CDN de la RDC tout en contribuant au développement global du pays. Les technologies prioritaires dans le processus du EBT sont décrites dans le tableau suivant.

**Tableau 1: Liste des secteurs et des technologies prioritaires pour l'évaluation des besoins technologiques**

Secteur	Technologie prioritaire
Agriculture	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agriculture de conservation</li> <li>2. Systèmes d'alerte précoce</li> <li>3. Surveillance des changements climatiques</li> </ol>
Forêt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agroforesterie</li> <li>2. Boisement</li> <li>3. Surveillance des forêts</li> </ol>
Énergie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solaire photovoltaïque</li> <li>2. Énergie hydraulique</li> <li>3. Foyers améliorées</li> </ol>
Transport	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bus à haut niveau de service (SRB)</li> <li>2. Transport en commun rapide (MRT) dans le sous-secteur ferroviaire</li> <li>3. Transfert modal pour le fret de marchandises</li> </ol>

## **2. But, objectif et intégration d'une perspective sexospécifique dans la stratégie de diffusion**

L'objectif de ce rapport sur la stratégie de diffusion est de diffuser le PAT et les activités associées afin que les technologies prioritaires soient mises en œuvre et intégrées dans le pays afin qu'elles contribuent à la CDN du pays.

À cette fin, les objectifs de ce rapport de stratégie de diffusion sont de mieux faire connaître le PAT, d'informer le citoyen de ses activités et des résultats attendus, d'impliquer toutes les parties prenantes et de promouvoir l'information, les résultats et les résultats du PAT et des activités associées. Il garantit que le PAT atteint les publics cibles appropriés, au moment opportun et par des méthodes appropriées. Le partage et la communication du PAT aideront les parties prenantes à prendre la bonne décision pour réussir à diffuser les technologies prioritaires et contribueront donc à minimiser les retards dans la mise en œuvre. En outre, la stratégie de diffusion contribuera à créer un environnement favorable qui facilite le PAT en développant la compréhension et en obtenant l'approbation du public à l'égard du PAT et des technologies prioritaires.

En outre, la diffusion du PAT et des activités connexes doit tenir compte et appliquer une perspective sexospécifique tout au long de la diffusion afin de communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes. Les femmes et les hommes ont des rôles et des responsabilités différents dans la société ou

dans les ménages, et ont donc des expériences et des besoins différents. Par conséquent, un outil de diffusion peut communiquer efficacement avec les hommes mais pas les femmes, ou l'inverse. En outre, l'accès aux ressources, aux informations et aux opportunités peut être limité pour certains groupes de parties prenantes, tels que les femmes et les membres d'autres groupes marginalisés.

L'intégration d'une perspective sexospécifique est donc nécessaire pour garantir que toutes les parties prenantes s'adressent de manière égale et inclusive afin de transmettre les informations nécessaires à tous les membres des parties prenantes.

### **3. Concept de diffusion et cible de diffusion**

En général, la diffusion peut être considérée comme un processus de compréhension et d'engagement avec les publics cibles afin de faciliter leur engagement en faveur d'un changement durable. Plutôt qu'un événement ponctuel, la diffusion est une série d'événements et une approche continue. Dans le contexte de l'évaluation des besoins en matière de technologie et du présent rapport sur la stratégie de diffusion, la diffusion est définie comme suit:

- La diffusion en tant que sensibilisation au PAT
- La diffusion consiste à informer les autres des idées/concepts de projets potentiels pour mettre en œuvre la technologie et les activités prioritaires
- Diffusion en tant que partage des résultats qui ont déjà été réalisés
- La diffusion en tant qu'impact de diffusion et d'intégration
- La diffusion en tant que processus continu à double sens visant à apporter des changements

Les publics cibles de ce rapport sur la stratégie de diffusion devraient couvrir toutes les parties prenantes potentielles du PAT. Ils peuvent être regroupés en trois groupes cibles, à savoir un adoptant ciblé, un facilitateur de changement et un utilisateur final.

- Adoptant ciblé : Personnes avec lesquelles le PAT, un projet ou une technologie cherche à s'engager et à qui les résultats du PAT, d'un projet ou d'une technologie sont transférés à des fins de changement.
- Facilitateur de changement : Personnes qui peuvent augmenter la probabilité d'intégration, de mise à l'échelle et de durabilité des résultats du PAT, des technologies prioritaires et des activités.
- Utilisateur final : Personnes pour qui l'intervention est conçue.

### **4. Approche de diffusion**

Le rapport sur la stratégie de diffusion suggère d'adopter une approche en deux étapes afin que le PAT, les technologies prioritaires et les activités proposées soient efficacement diffusés parmi les bonnes cibles.

Le rapport sur la stratégie de diffusion aidera les intervenants à se familiariser avec les impacts des changements climatiques, la technicité de chaque technologie prioritaire, les avantages et les défis à prendre en compte lors de l'adoption des technologies. Ce faisant, la stratégie de diffusion aidera le pays à atteindre sa CDN en adoptant, en mettant en œuvre et en diffusant les technologies identifiées dans le processus de l'EBT.

L'approche recommandée en deux étapes comprend les étapes suivantes.

La première étape consiste à identifier de manière exhaustive les acteurs d'un secteur cible. Les acteurs de cette étape désignent toutes les institutions, organisations, entités ou individus susceptibles d'être impliqués dans la diffusion d'une technologie sous quelque forme que ce soit. Plus superficiellement, les acteurs comprennent, sans s'y limiter, les intuitions gouvernementales (au niveau national, régional et / ou municipal), les organisations civiles, les communautés / individus, les vendeurs de technologie / services, les fournisseurs de capitaux, les universités et les partenaires de développement internationaux / régionaux, entre autres.

Les acteurs auront des impacts directs ou indirects sur la diffusion d'une technologie. Par conséquent, leur participation ou leur coopération sera essentielle, parfois indispensable, pour assurer une diffusion efficace et efficiente d'une technologie. En ce sens, la première étape vise à identifier de manière exhaustive les acteurs d'un secteur cible. Les exemples de méthodes d'identification comprennent, sans toutefois s'y limiter, la cartographie des acteurs potentiels dans un certain marché technologique, la création d'une longue liste de vendeurs de technologies et de services et l'identification des rôles et responsabilités administratifs des institutions gouvernementales.

La deuxième étape consiste à identifier la caractéristique décrite précédemment (par exemple, l'adoptant cible, le facilitateur de changement ou l'utilisateur final) pour chaque acteur. L'objectif de cette étape est d'identifier un outil de communication efficace, un timing et des contenus pour diffuser le PAT et les informations connexes en fonction des caractéristiques des acteurs. Ce faisant, l'identification exhaustive à la première étape fournira une information de base pour mener la deuxième étape. Cette étape permettra de fournir les informations nécessaires en fonction des besoins et des intérêts de chaque acteur lorsqu'il se demandera s'il souhaite être impliqué dans la diffusion d'une technologie. Par exemple, un acteur identifié comme un facilitateur de changement qui fournit une installation pour une certaine technologie peut avoir besoin de plus d'informations sur la technicité et les normes de réglementation pour la qualité d'une installation, plutôt que sur les avantages que l'installation peut fournir en matière d'adaptation ou d'atténuation des changements climatiques. Dans ce cas, il est plus approprié d'adopter des outils de diffusion qui peuvent transmettre des informations techniques détaillées (par exemple, des articles scientifiques, des conférences d'experts, etc.) plutôt que des outils véhiculant un message simple et percutant (par exemple, communiqué de presse, services de réseautage social, etc.).

En plus de l'approche en deux étapes proposée, ce rapport suggère également d'évaluer le climat de chaque public cible. L'évaluation du climat consiste à évaluer et à identifier le degré et/ou l'état de préparation à la compréhension du public cible vis-à-vis du PAT, des technologies prioritaires et des informations associées. Ainsi, il complétera l'information pour décider des outils de diffusion, du calendrier, de la fréquence, de la conception du contenu, entre autres, qui assurera une diffusion efficace.

L'approche en deux étapes recommandée peut donc diffuser efficacement le PAT et les informations connexes qui favoriseront la diffusion des technologies et la mise en œuvre de projets visant à faire proliférer les technologies dans diverses communautés du pays.

## **5. Outils de diffusion**

Divers outils de diffusion sont disponibles. Chaque outil présente des avantages et des inconvénients lors de la communication des groupes cibles, il est donc important de comprendre leurs caractéristiques, leurs avantages et leurs lacunes et de choisir un outil approprié pour la diffusion. Les options des outils sont décrites ci-dessous.

### **5.1. Marque**

Le processus de création et la promotion de la marque ou de l'identité d'un projet pour sensibiliser le public au projet est connue sous le nom d'image de marque. Compte tenu de la quantité d'informations auxquelles les adoptants potentiels et les autres parties prenantes sont exposés chaque jour, c'est très crucial. Pour que la sensibilisation se transforme en une participation plus profonde, l'image de marque doit être combinée à d'autres actions, car elle ne favorise pas, en soi, la compréhension de l'initiative par les gens. Avec l'image de marque, les parties prenantes peuvent promouvoir le projet plus rapidement et établir une identité de projet distinctive.

Les activités de marque comprennent l'élaboration d'un logo, l'utilisation constante des couleurs, la fabrication d'articles tels que des dépliants, des affiches, des badges et des aimants, et la création d'un nom de projet court et mémorable.

### **5.2. Listes de diffusion, forums de discussion et autres outils de réseautage social**

Les outils de communication en ligne, tels que les listes de diffusion, les forums de discussion et les sites de réseautage social, offrent des occasions d'interagir avec des adoptants potentiels spécifiques, de faire connaître les activités du projet et d'encourager le dialogue entre les personnes partageant les mêmes idées et intéressées par le projet et les parties prenantes du projet.

À certaines occasions, il pourrait être plus approprié d'utiliser une « communauté » existante pour la communication plutôt que de créer un nouveau forum/communauté uniquement pour les initiatives liées au PAT. Par exemple, plutôt que de créer, de faire de la publicité et de maintenir une nouvelle liste de diffusion propre à un projet, si un secteur ou un sous-secteur a déjà une liste de diffusion établie avec un nombre important de membres, c'est généralement un moyen plus efficace d'atteindre un vaste public par courriel.

### 5.3. Réseaux et communautés de pratique

L'utilisation des réseaux et des communautés de pratique actuels, ainsi que la création de nouveaux, est une approche pour engager les parties prenantes tout au long de la durée de vie du projet. Plutôt que la communication entre un ensemble d'intervenants, ceux-ci s'adressent à un plus large éventail de futurs adoptants ciblés et offrent la possibilité de se connecter, d'échanger des pratiques exemplaires, de discuter des avantages et des difficultés, et de développer leurs pratiques et leurs idées. Les réseaux et les communautés peuvent impliquer les responsables politiques, les entreprises, les investisseurs, les communautés adoptives, les individus et les organisations civiles, entre autres. Les réseaux et les communautés peuvent adopter un style en face à face, en ligne, intra ou interinstitutionnel. Ce sont des assemblages de personnes qui partagent un intérêt commun.

À l'instar des listes de courriels, des forums de discussion et d'autres outils de réseautage social, il est utile d'examiner les réseaux professionnels et les communautés de pratique qui existent déjà dans chaque secteur pour voir s'ils pourraient être utilisés pour la diffusion du PAT plutôt que d'en créer un nouveau. Si ce n'est pas le cas, la création de communautés pour la diffusion du PAT peut favoriser une contribution significative à un secteur, non seulement pour la diffusion mais aussi pour le développement du secteur. S'il existe des communautés de pratique pertinentes, l'utilisation de ce qui est actuellement en place pourrait être plus appropriée et plus rapide.

### 5.4. Conférence

Faire une présentation lors de conférences peut être une approche très efficace pour interagir à la fois avec les adoptants cibles et les facilitateurs de changement pendant la durée de vie du projet. Les conférences offrent la possibilité de mettre en relation diverses parties prenantes en assistant à des sessions dans un certain secteur et dans des domaines connexes et en échangeant des idées entre les sessions et lors des événements sociaux de la conférence. La présentation du PAT et des résultats de le PAT lors d'une conférence les rend publics et visibles. Les conférences sont un canal adéquat pour partager et présenter des informations et des données entre les parties concernées et pour sensibiliser le public.

Une conférence invitée ou un article avec comité de lecture peut convenir à la fin du projet, tandis qu'au

début du projet, une table ronde ou une conférence destinée à des groupes d'intérêts spéciaux pourrait être plus bénéfique pour sensibiliser et approfondir la compréhension entre les parties concernées.

#### 5.5. Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative

L'affectation de fonds de projet à des sous-projets dans d'autres institutions ou la participation de futurs adoptants ciblés à la réalisation des composantes du projet et le partage des résultats du projet avec d'autres sont des approches standard pour favoriser l'appropriation partagée des objectifs et des réalisations du projet. La cooptation d'adoptants potentiels ciblés pour mener des enquêtes et des entretiens, l'engagement en cascade par le biais de groupes de participants et de réseaux étatiques et l'offre de possibilités de formation des formateurs en sont quelques exemples.

La gestion et la gouvernance de projet peuvent devenir plus compliquées lorsque plus les personnes et les institutions sont impliquées. Ainsi, il est important de maintenir un bon équilibre entre l'implication des autres et la préservation d'un noyau de projet solide.

Il serait bénéfique de faire participer les parties concernées dès le début à la planification du projet pour établir un budget raisonnable pour les sous-projets et définir les bonnes attentes.

#### 5.6. Guides et matériel pédagogique

Les guides et le matériel pédagogique sont le meilleur moyen de faciliter le transfert des détails techniques, des avantages et des défis, des résultats, des solutions et des leçons du PAT et des technologies prioritaires. Générés en format imprimé, électronique et en ligne, ces guides et matériels pédagogiques offrent des ressources de recherche synthétisées et prêtes à l'emploi, principalement aux praticiens et aux adoptants ciblés sur le terrain. Des lignes directrices, des brochures à l'intention des praticiens, des boîtes à outils, des bonnes pratiques, des modules d'enseignement, un cadre d'auto-évaluation, un guide de l'animateur, un livre de ressources et des questions et réponses sont quelques exemples de ces documents.

En raison de la nature pratique des guides et du matériel didactique, ils sont susceptibles de devenir obsolètes. En permettant aux adoptants de mettre à jour et de personnaliser les documents, leur valeur et leur pertinence pourraient être maintenues. Il serait utile de veiller à ce que ces matériels soient accessibles et adaptatifs pour les utilisateurs actuels et potentiels.

#### 5.7. Influencer les politiques

Le PAT et ses résultats devraient être incorporés dans les pratiques institutionnelles ou gouvernementales qui sont exprimées dans les politiques. L'intégration des résultats du PAT pour façonner l'élaboration des politiques peut encourager le dévouement et l'appropriation continus du pays. Cette technique de diffusion

a un potentiel important pour intégrer et ensuite maintenir la mise en œuvre du PAT.

Pour planifier cette activité, il est essentiel de s'engager avec les personnes et les experts ayant de l'expérience dans la formulation de politiques pour reconnaître la dynamique et le processus de création des politiques dans le pays. Il est également important d'examiner la nature des politiques que le PAT vise à affecter. Par exemple, pour certains secteurs, il peut être le plus approprié pour influencer le changement de politique dans le cadre de l'État ou du gouvernement fédéral, ou dans celui des organismes professionnels.

#### 5.8. Articles de revues et chapitres de livres

La publication de chapitres de livres, d'articles de revues ou même de livres complets est une stratégie de diffusion courante et efficace. Il rend les résultats du projet accessibles au public et ajoute à l'ensemble des connaissances sur le sujet, ce qui peut avoir un impact significatif sur la pratique du secteur dans son ensemble.

#### 5.9. Communiqués de presse

L'utilisation des médias pour faire connaître les découvertes et les opérations du projet peut être bénéfique pour faire participer les citoyens à la discussion sur le projet et ses objectifs, tout en préparant l'environnement au changement. En particulier, si la mise en œuvre dans un secteur implique un sujet controversé, comme les droits fonciers, il est crucial de se coordonner avec le personnel des médias approprié et de s'assurer que le bon message peut être envoyé.

Il existe une grande variété de médias : médias régionaux, nationaux et locaux, radio, journaux, chaînes de télévision, etc. Il est important de choisir le canal approprié afin que le communiqué de presse puisse atteindre le bon public. Il peut également être utile de mettre en place un système d'alerte pour les articles pertinents pour le PAT en utilisant un outil en ligne. Il est ainsi plus facile de déterminer le niveau d'intérêt des médias, de programmer efficacement les communiqués de presse et de garder trace de toute référence involontaire au projet dans les médias.

#### 5.10. Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées

Étant donné que la mise en œuvre du PAT nécessite une bonne coordination entre les différentes parties prenantes, en particulier entre les divers facilitateurs du changement, possibilités de parler du projet idées pour le PAT avec des collègues de l'ensemble d'un secteur est bénéfique. Les membres du comité directeur du PAT pourrait être invité (ou prendre des dispositions pour être invité) à une réunion qui a déjà été prévue pour discuter sur les objectifs et les buts du PAT, ou des réunions peuvent être convoquées spécifiquement pour le faire. Réunions internes au sein des organisations du secteur public, organisations professionnelles, Réunions inter-organisations entre participants au projet et divers catalyseurs de

changement, et ceux qui ont des organismes d'accréditation sont quelques exemples d'activités. Une création et une révision périodique d'un calendrier de réunions pour la durée du projet seront également nécessaires afin de garantir les possibilités de mentorat et de suivi.

#### 5.11. Bulletins

Une interaction régulière avec des adoptants cibles sélectionnés, des facilitateurs du changement, des utilisateurs finaux et d'autres personnes intéressées par le projet par le biais de bulletins d'information est une méthode de diffusion utile. Il permet également d'aller de l'avant avec les activités de projet prévues et, dans certains cas, d'examiner et de documenter les progrès.

La quantité d'information, l'avancement du projet, ainsi que le temps et les ressources à prendre pour publier des articles et d'autres contenus doivent être pris en compte pour déterminer la fréquence d'affichage qui convient à chaque projet. Construire une liste de diffusion complète pour le bulletin qui comprend Toutes les parties prenantes Le projet a interagi avec pourrait être utile. Il est également important de vous assurer que les destinataires sont informés du processus de refus de recevoir la newsletter s'ils choisissent de le faire.

#### 5.12. Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet

L'organisation de grands ou de petits, de rassemblements ponctuels ou récurrents, centralisés ou distribués offre l'occasion de partager des projets et de favoriser l'engagement à des moments clés tout au long du cycle de vie du projet. La planification réussie d'un événement de projet repose sur la réactivité aux publics cibles, une gestion efficace de l'événement et des décisions réfléchies concernant le lieu, le calendrier, le programme et la collaboration. Il est important d'examiner attentivement le but de la réunion lors de la planification. Les événements ont tendance à nécessiter beaucoup de ressources pour l'organisateur et les participants, il est donc crucial de s'assurer que les objectifs sont suffisamment clairs pour que l'investissement en vaille la peine. De plus, il est important d'organiser les événements là où ils sont accessibles aux participants partout au pays. Il peut être utile d'organiser et de promouvoir des événements de projet parallèlement aux activités existantes dans des domaines connexes.

#### 5.13. Rapport final du projet

Le rapport final du projet est une activité de diffusion qui conclut la phase formelle du projet. Les rapports finaux peuvent rester disponibles sur le site Web pertinent et peuvent être lus, examinés et recherchés par les adoptants potentiels et les facilitateurs du changement. Le rapport final s'adresse à ceux qui veulent influencer et évaluer la légitimité, la conception et les résultats du projet. Il peut être correctement conçu pour fournir un enregistrement permanent.

#### 5.14. Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne

La publication en ligne de matériel – comme des podcasts, des blogs, des clips vidéo, des pages Web et des référentiels – est un outil commun de dissémination. Les avantages de la publication en ligne incluent la possibilité de diffuser le contenu à l'échelle mondiale, peut être partagé et modifiable par les membres de l'équipe de projet. Il est utile d'utiliser l'optimisation des recherches pour augmenter les chances que les gens trouvent des contenus liés au PAT lorsqu'ils recherchent des mots clés.

Travailler en étroite collaboration avec des spécialistes du contenu en ligne. Les organismes d'exécution peuvent offrir des conseils sur les décisions concernant l'hébergement, la conception, le contenu, la recherche, l'accessibilité et d'autres considérations importantes.

Le tableau suivant décrit également l'efficacité de chaque outil de diffusion en fonction des trois caractéristiques des groupes cibles.

**Tableau 2: Efficacité des outils de diffusion par groupe de diffusion**

Outil de diffusion	Adoptant cible	Activateur de changement	Utilisateur final
Marque	Haut	Haut	Moyen
Listes de diffusion, forums de discussion et autres outils de réseautage social	Haut	Moyen	Moyen
Réseaux et communautés de pratique	Haut	Haut	Haut
Conférence	Haut	Haut	Bas
Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative	Moyen	Haut	Bas
Guides et matériel pédagogique	Haut	Haut	Haut
Influencer les politiques	Moyen	Haut	Bas
Articles de revues et chapitres de livres	Haut	Moyen	Bas
Communiqués de presse	Moyen	Moyen	Haut
Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitée	Haut	Haut	Bas
Bulletins	Moyen	Moyen	Bas
Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet	Haut	Haut	Bas
Rapport final du projet	Haut	Moyen	Bas
Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne	Haut	Haut	Haut

## 6. Recommandation

Lorsqu'il s'agit d'envisager une diffusion efficace, le présent rapport suggère d'adopter l'approche en deux étapes, comme indiqué précédemment. Sur la base de l'approche, cette section décrit des recommandations sur la diffusion efficace en fonction des caractéristiques des parties prenantes ainsi que d'une phase de projet.

Le PAT classe généralement les parties prenantes en cinq catégories principales, à savoir les secteurs publics, les fournisseurs de capitaux, les fournisseurs de technologies / services, les communautés / ménages / individus et les organisations civiles. Compte tenu de ces cinq catégories de parties prenantes et des trois groupes cibles de diffusion (p. ex., adoptant cible, facilitateur du changement et utilisation finale), les caractéristiques de chaque intervenant peuvent être résumées dans le tableau suivant. Cependant, il convient de noter que le tableau suivant ne montre qu'une seule des classifications possibles. Différentes classifications sont possibles et les parties prenantes peuvent être classées dans plus de deux groupes cibles en même temps.

**Tableau 3: Classification de cinq parties prenantes en trois groupes cibles de diffusion**

Intervenants	Adoptant cible	Activateur de modification	Utilisateur final
Secteurs publics	Oui	Oui	-
Apporteurs de capitaux	-	Oui	-
Fournisseurs de technologie/services	Oui	Oui	-
Communautés, ménages, individus	Oui	-	Oui
Organisations civiles	Oui	Oui	-

Les parties prenantes du secteur public sont censées créer un environnement propice à la diffusion de la technologie et sont donc classées dans la catégorie **Activateur de modification**. Étant donné que la création d'un environnement propice à la diffusion de la technologie exige des efforts coordonnés entre les divers acteurs du secteur public et décideurs, il est demandé à ceux-ci d'être impliqués dès la phase de planification d'une diffusion du PAT et/ou de la mise en œuvre d'un projet pour qu'une technologie soit utilisée dans chaque institution et qu'ils puissent obtenir leurs contributions à la conception de plans de mise en œuvre réalisables. Dans certains cas, les intervenants du secteur public peuvent être un **Adoptant cible** lorsqu'ils dirigent la mise en œuvre d'une technologie nécessitant des éléments tels que

l'établissement de réglementations et l'élaboration de politiques.

Les fournisseurs de capitaux sont généralement considérés comme un **Activateur de modification**, car ils fourniront les moyens financiers de réaliser la diffusion du PAT et/ou un projet de mise en œuvre technologique. Cependant, la participation des fournisseurs de capitaux variera en fonction de la technologie cible et du modèle financier d'un projet. Par exemple, la participation d'un fournisseur de capitaux privé devrait être minimale lorsque les rendements financiers ou en capital sont à peine attendus dans les modèles d'affaires conventionnels. Le capital public privé, en revanche, pourrait être intéressé même par un projet avec des rendements finaux minimes. En outre, les fournisseurs de capitaux agissent comme un catalyseur du changement non seulement en fournissant des capitaux directement pour un projet spécifique, mais aussi en faisant appel à d'autres acteurs du secteur privé pour le succès de la diffusion de la technologie en fournissant une garantie ou une assurance financière. Compte tenu de l'importance cruciale du capital pour permettre la diffusion du PAT et des technologies, la diffusion doit s'adresser aux fournisseurs de capitaux à un stade précoce. Par exemple, dans le cas d'un projet de diffusion d'une technologie, la diffusion vers eux doit avoir lieu dès la phase de planification afin que divers modèles commerciaux et options financières soient explorés pour tirer parti de leur investissement.

Les fournisseurs de technologie et de services agissent à la fois comme un **Activateur de modification** et un **Adaptateur cible**. Ils peuvent être un catalyseur de changement lorsqu'ils présentent des solutions, des technologies, des services ou des idées qui informeront d'autres parties prenantes de la possibilité de développer des projets facilitant la diffusion du PAT et des technologies. En créant / présentant des solutions innovantes, ils peuvent créer un environnement favorable pour les différentes parties prenantes qui souhaitent mettre en œuvre des technologies. Pour certaines technologies, leur participation à la phase de planification est nécessaire pour intégrer leur contribution à la conception de la mise en œuvre. En outre, les fournisseurs de technologies et de services peuvent effectuer des démonstrations techniques et des activités de renforcement des connaissances qui approfondissent la compréhension d'autres adoptants cibles et utilisateurs finaux de la technologie et des résultats attendus. Ainsi, leur implication au cours d'un projet peut également être efficace.

En outre, les fournisseurs de technologie et de services agissent également comme un adaptateur cible, lorsqu'ils déploient eux-mêmes une technologie. En outre, ils peuvent lancer une activité de recherche et développement lorsqu'ils voient des opportunités commerciales dans un certain secteur ou pour une certaine technologie. Leur participation à la phase initiale est donc nécessaire car ils font partie de la diffusion du PCT et de la mise en œuvre de la technologie.

Les communautés, les ménages et les individus agissent comme un **Utilisateur final** et un **Adoptant ciblé**. Par exemple, pour les technologies dans le secteur agricole, les groupes communautaires ou les associations d'agriculteurs seraient un adaptateur cible qui serait un point focal pour promouvoir les

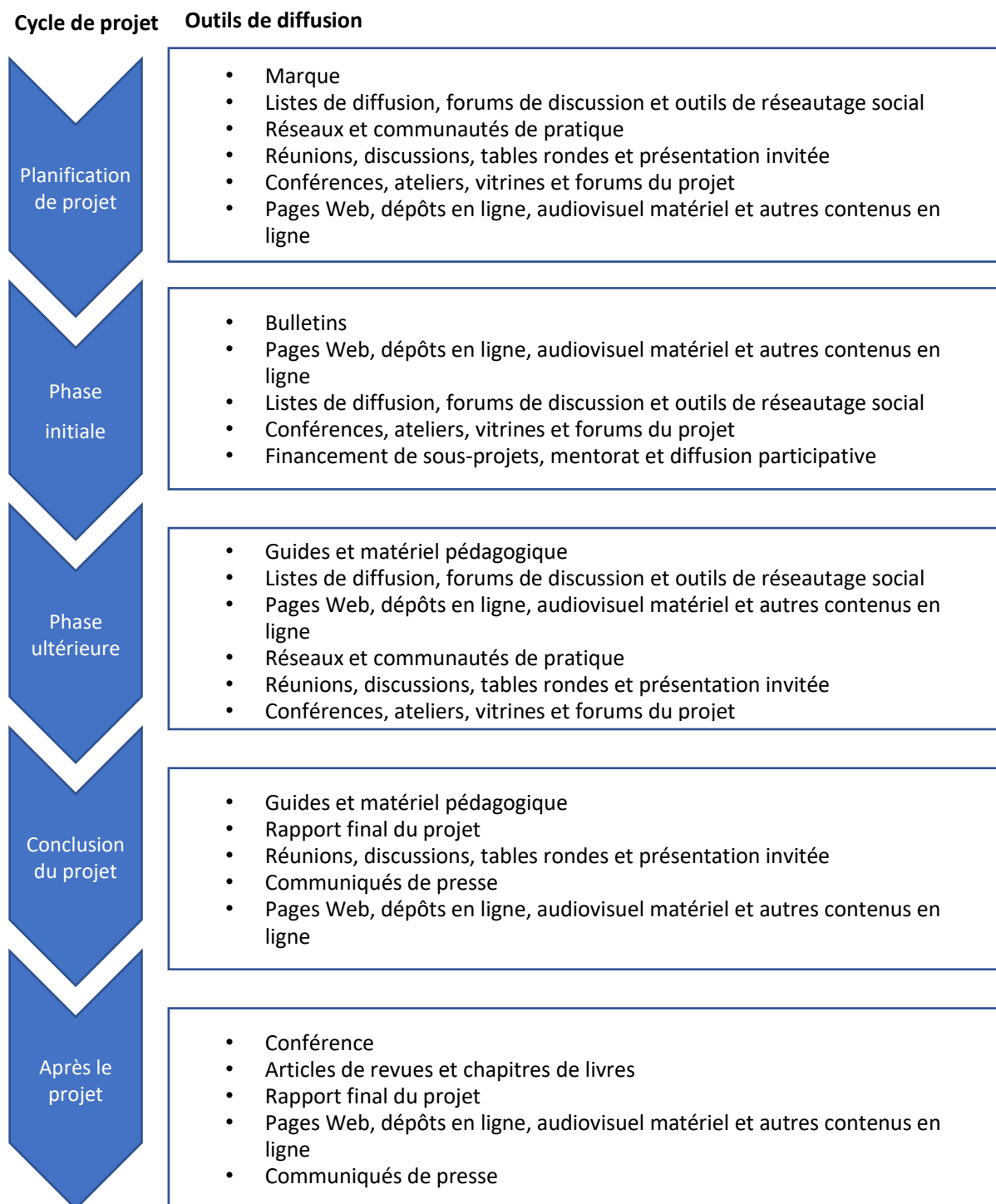
technologies, tandis que les agriculteurs individuels seraient des utilisateurs finaux des technologies. En outre, chaque ménage peut être un utilisateur final de certaines technologies dans le secteur de l'énergie et contribuer à la diffusion des technologies en participant à la chaîne de valeur via le paiement de leurs factures d'énergie. Lorsque les ménages et les particuliers sont identifiés comme des utilisateurs finaux, la communication relative à la diffusion du PAT et des technologies a lieu aux étapes de planification, de mise en œuvre et de post-mise en œuvre. En revanche, dans le cas où ils sont identifiés comme un adoptant cible, la communication a tendance à se concentrer sur la phase de post-mise en œuvre d'une technologie pour assurer son intégration.

Les organisations civiles agissent généralement en tant qu'Activateur **de modification** et un **Adaptateur cible**. Dans de nombreux cas, ils ont une connaissance détaillée d'un contexte local, d'un secteur cible ainsi que de la technicité d'une technologie. En outre, ils ont tendance à être en mesure de communiquer directement avec les parties prenantes locales qui seront potentiellement un adoptant cible et un utilisateur final, de sorte que leur participation peut faciliter la diffusion du PAT et des activités associées. En ce sens, les organisations civiles devraient être un catalyseur du changement. Lorsqu'il est identifié comme un catalyseur du changement, il est recommandé que la diffusion du PAT ait lieu à l'étape de la planification ou même plus tôt que la planification afin de faciliter la participation d'autres parties prenantes. En outre, la diffusion après la phase de mise en œuvre peut être efficace pour maintenir et intégrer les résultats du déploiement de la technologie sur une plus longue période.

En raison de leur expertise, ils sont également capables d'agir en tant qu'adaptateur cible dirigeant le déploiement des technologies et des activités identifiées dans le PAT. Dans ce cas, il est recommandé que la diffusion du PAT ait lieu dès la phase de planification, afin de s'assurer que leur participation sera alignée sur les objectifs du PAT, même s'ils possèdent déjà des connaissances techniques et du contexte local.

Pour permettre la conceptualisation de la diffusion dans un contexte réel, la figure suivante décrit des outils de diffusion efficaces à différentes phases d'un cycle de mise en œuvre d'un projet.

**Figure 1: Outils de diffusion recommandés à chaque phase du projet**



Compte tenu de l'approche recommandée, des outils et du calendrier de diffusion du PAT et des technologies, les tableaux suivants recommandent des outils de diffusion en fonction des technologies prioritaires. Il convient de noter que les recommandations n'excluent pas d'autres moyens de diffusion.

A) Diffusion recommandée pour les technologies dans le secteur agricole (c.-à-d. agriculture de conservation, systèmes d'alerte précoce, surveillance des changements climatiques)

<b>Parties prenantes</b>	Secteur public	Fournisseur de capital	Distributeurs de technologie et de services	Communauté, Ménages, individus	Organisations civiles
<b>Catégorie de désignation</b>	Activateur de modification Adoptant cible	Activateur de modification	Adoptant cible	Adoptant cible Utilisateur final	Activateur de modification
<b>Phase de planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence</li> <li>• Influencer les politiques</li> <li>• Articles de revues et chapitres de livres</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>
<b>Phase initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>Phase ultérieure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> <li>• Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> <li>• Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> <li>• Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> <li>• Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> <li>• Réseaux et communautés de pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• </li> </ul>
<b>Conclusion du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>

<b>Après le projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes de diffusion, forums de discussion et autres outils de réseautage social</li> <li>• Réseaux et communautés de pratique</li> </ul>	
------------------------	---	--	--	---	--

B) Diffusion recommandée pour les technologies dans le secteur forestier (agroforesterie, boisement, surveillance des forêts)

<b>Parties prenantes</b>	Secteur public	Fournisseur de capital	Distributeurs de technologie et de services	Communauté, Ménages, individus	Organisations civiles
<b>Catégorie de désignation</b>	Activateur de modification Adoptant cible	Activateur de modification	Activateur de modification	Adoptant cible Utilisateur final	Activateur de modification Adoptant cible
<b>Phase de planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Influencer les politiques</li> <li>Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque</li> <li>Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque</li> <li>Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque</li> <li>Communiqués de presse</li> </ul>
<b>Phase initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseaux et communautés de pratique</li> <li>Réunions, discussions, tables rondes et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseaux et communautés de pratique</li> <li>Réunions, discussions, tables rondes et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseaux et communautés de pratique</li> <li>Réunions, discussions, tables rondes et</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>présentations invitées</li> <li>Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>présentations invitées</li> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>présentations invitées</li> <li>Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>
<b>Phase ultérieure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guides et matériel pédagogique</li> <li>Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et</li> </ul>

	autres contenus en ligne			autres contenus en ligne	autres contenus en ligne
<b>Conclusion du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Rapport final du projet</li> </ul>
<b>Après le projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>• Influencer les politiques</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>

C) Diffusion recommandée pour les technologies dans le secteur de l'énergie (c.-à-d. énergie solaire photovoltaïque, énergie hydroélectrique, foyers améliorés)

<b>Parties prenantes</b>	Secteur public	Fournisseur de capital	Distributeurs de technologie et de services	Communauté, Ménages, individus	Organisations civiles
<b>Catégorie de désignation</b>	Adoptant cible	Activateur de modification	Adoptant cible	Utilisateur final	Activateur de modification
<b>Phase de planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférence</li> <li>• Influencer les politiques</li> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Influencer les politiques</li> <li>• Communiqués de presse</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> </ul>
<b>Phase initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Réseaux et communautés de pratique</li> <li>Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>présentations invitées</li> <li>Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>présentations invitées</li> <li>Bulletins</li> </ul>
<b>Phase ultérieure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pages Web, référentiels en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>Bulletins</li> </ul>
<b>Conclusion du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>Rapport final du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>	
<b>Après le projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financement de sous-projets dans d'autres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financement de sous-projets dans d'autres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listes de diffusion, forums de discussion et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqués de presse</li> <li>Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport final du projet</li> </ul>

	institutions, mentorat et diffusion participative	institutions, mentorat et diffusion participative	autres outils de réseautage social		<ul style="list-style-type: none"><li>• Communiqués de presse</li><li>• Bulletins</li></ul>
--	--	--	---------------------------------------	--	---

D) Diffusion recommandée pour les technologies dans le secteur des transports (c.-à-d. transport rapide par autobus (SRB), transport en commun rapide (MRT) dans le sous-secteur ferroviaire, transfert modal pour le fret de marchandises)

<b>Parties prenantes</b>	Secteur public	Fournisseur de capital	Distributeurs de technologie et de services	Communauté, Ménages, individus	Organisations civiles
<b>Catégorie de désignation</b>	Adoptant cible Activateur de modification	Activateur de modification	Activateur de modification	Utilisateur final	Activateur de modification
<b>Phase de planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Listes de diffusion, forums de discussion et outils de réseautage social</li> <li>• Réseaux et communautés de pratique</li> <li>• Influencer les politiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Réseaux et communautés de pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Conférence</li> <li>• Réseaux et communautés de pratique</li> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listes de diffusion, forums de discussion et outils de réseautage social</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> </ul>

<b>Phase initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> <li>• Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>• Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> <li>•</li> </ul>
<b>Phase ultérieure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> <li>• Guides et matériel pédagogique</li> <li>• Bulletins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financement de sous-projets dans d'autres institutions, mentorat et diffusion participative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulletins</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulletins</li> <li>• Réunions, discussions, tables rondes et présentations invitées</li> <li>• Conférences, ateliers, vitrines et forums du projet</li> </ul>
<b>Conclusion du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqués de presse</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport final du projet</li> <li>• Conférence</li> </ul>
<b>Après le projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Influencer les politiques</li> <li>• Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> <li>• Pages Web, dépôts en ligne, matériel audiovisuel et autres contenus en ligne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marque</li> </ul>