



## Rapport atelier de validation (activité 2.4)

Plans d'action technologiques – Agriculture

### **Plan d'action 1 : Diffusion de l'agriculture de conservation**

Activité 1.1 Procéder à la sensibilisation générale

Activité 1.2 Définir le concept d'« agriculture de conservation » et recenser les problèmes à résoudre

Activité 1.3 Concevoir et élaborer un projet expérimental et évaluer les conditions locales

Activité 1.4 Évaluer le projet expérimental et mettre en place un mécanisme de suivi

Activité 1.5 Élaborer une stratégie de diffusion des technologies

### **Plan d'action 2 : Diffusion du système d'alerte précoce**

Activité 2.1 Créer un schéma avec identification des parties prenantes responsables des composantes du SAP

Activité 2.2 Déterminer les sites d'installation des stations de surveillance

Activité 2.3 Concevoir un projet expérimental et cibler les communautés

Activité 2.4 Élaborer un système et un protocole de diffusion des alertes d'avertissements par les autorités et les médias

Activité 2.5 Renforcer les capacités d'analyse des données

### **Plan d'action 3 : Diffusion des systèmes de surveillance du changement climatique**

Activité 3.1 Renforcer les capacités institutionnelles et techniques

Activité 3.2 Définir la stratégie et les objectifs

Activité 3.3 Réaliser une étude de faisabilité et consulter les parties prenantes

Activité 3.4 Élaborer des mesures de diffusion au sein des communautés locales

## Rapport atelier de validation (activité 2.4)

Plans d'action technologique – Forêt

### **Plan d'action 1 : Diffusion des technologies de reboisement**

Activité 1.1 Décider d'une zone cible, examiner le régime foncier et les politiques connexes et mener des consultations avec les parties prenantes

Activité 1.2 Établir une cartographie suivant un processus participatif afin de décider d'une zone expérimentale et effectuer une pré-évaluation des conditions locales

Activité 1.3 Élaborer un plan de projet, un mécanisme d'entretien comprenant un schéma de suivi

Activité 1.4 Renforcer les capacités des communautés locales

Activité 1.5 Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet

### **Plan d'action 2 : Diffusion de l'agroforesterie**

Activité 2.1 Décider d'une zone cible, examiner le régime foncier et les politiques connexes et mener des consultations avec les parties prenantes

Activité 2.2 Établir une cartographie suivant un processus participatif afin de décider d'une zone expérimentale et effectuer une pré-évaluation des conditions locales

Activité 2.3 Élaborer un plan de projet, un mécanisme d'entretien comprenant un schéma de suivi

Activité 2.4 Renforcer les capacités des communautés locales

Activité 2.5 Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet

### **Plan d'action 3 : Diffusion du système de surveillance des forêts**

Activité 3.1 Revoir les dispositifs institutionnels en place et les technologies existantes pour les systèmes de surveillance des forêts

Activité 3.2 Décider d'une portée et élaborer un plan de mise en œuvre

Activité 3.3 Renforcer les capacités de surveillance des agents nationaux/locaux

Activité 3.4 Mettre à contribution le dispositif institutionnel

## Rapport atelier de validation (activité 2.4)

### Plans d'action technologiques – Énergie

#### Plan d'action 1 : Renforcement des capacités en matière d'expansion du réseau

Activité 1.1 Renforcer les capacités et sensibiliser à l'extension du réseau

Activité 1.2 Évaluer le réseau national

#### Plan d'action 2 : Renforcement des capacités et sensibilisation aux technologies prioritaires

Activité 2.1 Renforcer les capacités institutionnelles et techniques en matière de solaire photovoltaïque

Activité 2.2 Renforcer les capacités institutionnelles et techniques en matière de l'hydroélectricité

Activité 2.3 Renforcer les capacités et sensibiliser aux foyers améliorés

#### Plan d'action 3 : Élaboration de politiques, de cadres et de régimes

Activité 3.1 Établir un cadre de promotion du développement du réseau

Activité 3.2 Élaborer les politiques nécessaires à la diffusion du solaire photovoltaïque

Activité 3.3 Élaborer les politiques nécessaires à la diffusion de l'hydroélectricité

Activité 3.4 Élaborer les politiques et réglementations nécessaires relatives aux foyers améliorés

#### Plan d'action 4 : Mise à niveau et extension du réseau

Activité 4.1 Mettre à niveau et étendre le réseau

#### Plan d'action 5 : Préparation de projets expérimentaux et déploiement des technologies prioritaires

Activité 5.1 Diffuser les technologies solaires photovoltaïques

Activité 5.2 Déployer les technologies hydroélectriques

Activité 5.3 Diffuser les foyers améliorés

## Rapport atelier de validation (activité 2.4)

Plans d'action technologiques – Transports

### **Plan d'action 1 : Diffusion du BRT et du MRT dans le sous-secteur ferroviaire**

Activité 1.1 Sensibiliser aux transports publics et à leur impact sur le changement climatique

Activité 1.2 Renforcer les capacités des agents

Activité 1.3 Collecter les données

Activité 1.4 Élaborer plusieurs scénarios

Activité 1.5 Consulter les parties prenantes

Activité 1.6 Élaborer un plan directeur et un plan de travail détaillé

Activité 1.7 Élaborer des politiques et réglementations connexes

### **Plan d'action 2 : Diffusion du transfert modal dans le transport de marchandises**

Activité 2.1 Procéder à la sensibilisation

Activité 2.2 Renforcer les capacités des agents

Activité 2.3 Examiner les réseaux actuels de transport de marchandises et analyser la demande

Activité 2.4 Développer et simuler des réseaux potentiels pour le transport de marchandises

Activité 2.5 Élaborer un projet expérimental et un plan de travail

Activité 2.6 Élaborer des politiques et réglementations connexes

## Rapport atelier de validation (activité 2.4)

### Choix des participants par ordre de priorité pour le note conceptuel

1. Diffusion de l'agroforesterie : **FORET**
2. Préparation de projets expérimentaux et déploiement des technologies prioritaires : **ENERGIE**
3. Diffusion de l'agriculture de conservation : **AGRICULTURE**
4. Diffusion du BRT et du MRT dans le sous-secteur ferroviaire : **TRANSPORT**

# Élaboration d'une note conceptuelle basée sur les plans d'action technologiques (aperçu)

## Note conceptuelle

Section A	Résumé du projet
Section B1	Contexte et base de référence
Section B2	Programme description (y compris Objectifs)

## Plans d'action technologiques

Toutes les sections	Le résumé du projet tire parti de l'information provenant de toutes les autres sections du CN
Statut du secteur	La note conceptuelle peut s'appuyer sur la première section par technologie
Vue d'ensemble des technologies	Peut fournir des informations supplémentaires sur les raisons pour lesquelles la technologie est nécessaire dans votre pays
Vue d'ensemble des obstacles	Peut fournir des informations supplémentaires sur les raisons pour lesquelles le soutien du FVC est nécessaire
Objectifs et objectifs	Donne un aperçu des objectifs du secteur
Plan de mise en œuvre	Fournit une perspective détaillée des activités requises. Devrait être complété par le cadre logique des résultats

# Élaboration d'une note conceptuelle basée sur les plans d'action technologiques (aperçu)

## Note conceptuelle

Section B3	Résultats attendus du projet alignés sur les critères d'investissement du FVC
------------	---

Section B4	Engagement entre l'autorité nationale désignée, l'entité accréditée et/ou d'autres parties prenantes concernées
------------	---

## Plans d'action technologiques

Impact attendu	Donne un aperçu de l'impact attendu et du potentiel de développement durable. Doit être complété.
Plan de mise en œuvre	Fournit des conseils initiaux sur le changement de paradigme et le potentiel de développement durable
Vue d'ensemble des obstacles	Fournit des conseils initiaux sur les besoins des bénéficiaires
Statut du secteur	Fournit des conseils initiaux sur l'appropriation par le pays
Arrangement institutionnel	Fournit des conseils initiaux et montre avec quelles parties prenantes devraient être engagées pour le lancement du projet.

# Élaboration d'une note conceptuelle basée sur les plans d'action technologiques (aperçu)

## Note conceptuelle

Section C1	Financement par composantes
Section C2	Justification de la demande de financement du FVC
Section C3	Durabilité et reproductibilité du projet (stratégie de sortie)

## Plans d'action technologiques

Cadre logique	Calcul des coûts par composant
Fiche d'hypothèses	Fournit les sources pour tous les composants d'établissement des coûts
Financement potentiel	Fournit des orientations initiales sur la stratégie de financement et une justification des raisons pour lesquelles un financement externe est nécessaire
Vue d'ensemble des obstacles	Fournit des conseils initiaux sur les obstacles financiers
Financement potentiel	Fournit des orientations initiales sur la stratégie de financement et sur la façon d'encourager la durabilité
Vue d'ensemble des obstacles	Fournit des conseils initiaux sur les obstacles qui seraient surmontés dans le cadre du projet, abordant ainsi la question de la durabilité

## Préparation des ateliers de renforcement des capacités (activité 2.5)

### Ordre du jour

Horaires	Les thèmes	Responsables
09:00 – 09:30	Introduction du contexte	La TNA Comité
09:30 – 10:15	Séance 1 : Introduction du PAT et des technologies prioritaires	Deloitte RDC
10:15 – 10:45	Q/R et discussion	Plénière
10:45 – 11:15	Séance 2 : Intégration de la dimension de genre dans le PAT	Deloitte RDC
11:15 – 11:35	Séance 3 : Présentation de cas d'usage des technologies prioritaires	Deloitte RDC
11:35 – 12:50	Séance 4 : Introduction du financement climatique et les opportunités de développement de projets	Deloitte RDC
12:50 – 13:00	Fermeture Remarques	La TNA Comité

# Préparation de l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5)

## Soumission du projet

- Le concours sera ouvert à toutes les PME, entrepreneurs, ONGs et étudiants en RDC.
- Les candidats doivent soumettre leurs notes conceptuelles, pas plus de 5 pages hors annexes.
- La note conceptuelle doit inclure les éléments suivants (voir l'appendix pour plus de détails) :
  1. Contexte (max.1 page)
  2. Descriptions des projets (max. 1 pages)
  3. Résultats attendus du projet (max. 1 page)
  4. Plan d'engagement entre les parties prenantes concernées dans le pays (max. 1/2 page)
  5. Justification de la demande de financement du FVC (max. 1/2 page)
  6. Durabilité et reproductibilité du projet (stratégie de sortie) (max. 1/2 page)
- Les candidats doivent choisir une technologie parmi les suivantes pour rédiger leurs notes conceptuelles :
  1. Diffusion de l'agroforesterie : **FORET**
  2. Préparation de projets expérimentaux et déploiement de technologies prioritaires : **ÉNERGIE**
  3. Diffusion de l'agriculture de conservation : **AGRICULTURE**
  4. Diffusion du Bus à haut niveau de service (BRT) et du Transport en commun rapide (MRT) dans le sous-secteur ferroviaire : **TRANSPORT**
- Seules les technologies climatiques ayant des impacts positifs sur l'environnement, la biodiversité, les personnes et le climat seront éligibles.

# Préparation de l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5)

## Le processus de sélection

### a) Présélection

- Le groupe d'experts examinera les notes conceptuelles soumises et sélectionnera les cinq meilleures idées de notes conceptuelles. L'expert fournira des commentaires aux candidats présélectionnés afin qu'ils puissent les intégrer dans leurs notes conceptuelles et se préparer pour la finale.

### b) Annonce des candidats sélectionnés

- Les cinq candidats présélectionnés seront informés d'ici le 30 septembre 2022.
- Les cinq candidats présélectionnés recevront également un appel des experts pour recevoir des commentaires sur leurs projets afin de leur permettre de réviser et d'affiner leurs notes conceptuelles avant l'atelier de sélection.
- Les candidats présélectionnés doivent finaliser leurs notes conceptuelles et préparer leur présentation pour l'atelier.

### c) Atelier de sélection

- L'atelier débutera par une réunion virtuelle/bilatérale d'une heure avec des experts où les participants auront l'occasion de discuter à nouveau de leurs idées de note conceptuelle avec l'expert afin d'apporter tout ajustement final à leurs présentations et à leurs notes conceptuelles.
- Après la réunion d'une heure et la préparation, les participants feront leur présentation sur leur idée de note conceptuelle en direct et répondront aux questions du panel d'experts et du public pendant l'atelier.
- Le jury examinera le pitch et sélectionnera l'idée la plus pertinente pour l'évaluation des besoins technologiques de la RDC et alignée sur le Plan d'action technologique.
- Le gagnant sera annoncé à la fin de l'atelier.
- La note conceptuelle gagnante sera développée en une note conceptuelle potentielle pour le Fonds Vert pour le Climat par des consultants en étroite collaboration avec les parties prenantes concernées.

# Préparation de l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5)

## Critères pour le premier tour de sélection

Premier critère - sans impact négatif	A	Évaluation et gestion des risques et des impacts environnementaux et sociaux
	B	Travail et conditions de travail
	C	Efficacité des ressources et prévention de la pollution
	D	Santé, sûreté et sécurité de la communauté
	E	Acquisition de terres et réinstallation involontaire
	F	Conservation de la biodiversité et gestion durable des ressources naturelles vivantes
	G	Les peuples indigènes
	H	Patrimoine culturel
	<b>Le total pour le premier critère (*Cela devrait être zéro)</b>	
Deuxième critère  3 : Haut 2 : Modéré 1 : Faible 0 : Null	1	Potentiel d'impact
	2	Potentiel de changement de paradigme
	3	Potentiel de développement durable (indicateur de co-bénéfices)
	4	Besoins du bénéficiaire
	5	Priorité du pays
	6	Effizienz et efficacité
	<b>Le total pour le deuxième critère</b>	
<b>Grand total</b>		

# Préparation de l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5)

## Ordre du jour

Horaires	Les thèmes	Responsables
08:30 – 08:45	Inscription des participants (15min)	Deloitte
08:45 – 08:50	Introduction (5min)	La TNA Comité
	Présentation des participants (10min)	
09:00 – 10:00	Atelier: les experts fourniront des commentaires aux participants (1 h)	La TNA Comité
10:00 – 10:50	Présentation de 2 pitches (15min de présentation & 10min de Q&R)	Candidats
10:50 – 11:05	Pause (15min)	
11:05 – 12:30	Présentation de 3 Pitches (15min de présentation & 10min de Q&R)	Candidats
12:30 – 13:30	Déjeuner (60min)	
13:30 – 13:45	Annonce du gagnant et commentaires (15min)	La TNA Comité
	Séance photo (15min)	
13:45 – 13:50	Mot de la fin (5min)	La TNA Comité
	Clôture	

# Avancement du projet



# Agenda des réunions




## Réunion    Agenda

#1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation de l'équipe</li><li>• Aperçu des étapes de l'EBT</li></ul>
#2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation pour EBT</li><li>• Validation du plan de travail et constitution</li></ul>
#3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport sur la pré-sélection des secteurs (activité 2.1)</li></ul>
#4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste des technologies (activité 2.2)</li><li>• Fact sheets (activité 2.2)</li><li>• Critères pour la sélection des technologies</li></ul>
#5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sélection des technologies (activité 2.2)</li><li>• Base de données (activité 2.2)</li></ul>
#6	<ul style="list-style-type: none"><li>• PATs (activité 2.3)</li><li>• Discussions pour la sélection de la note conceptuelle (activité 2.4)</li><li>• Préparation de l'atelier de validation (activité 2.4)</li></ul>
#7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport atelier de validation (activité 2.4)</li><li>• Préparation des ateliers de renforcement des capacités (activité 2.5)</li><li>• Préparation de l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5)</li></ul>
#8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport sur l'atelier du concours des PME, ONG, entrepreneurs et étudiant en RDC (activité 2.5) et sur les ateliers de renforcement des capacités (activité 2.5)</li></ul>

# Avancement du projet



## Activité 1 - Institutionnalisation d'un mécanisme de coordination pour la mise en œuvre de l'EBT




Activité	Statut
<b>Activité 1.1: Développement de documents de planification et de communication</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Préparer un plan de travail détaillé, un plan de suivi et l'évaluation et une description de l'impact du projet pendant la phase de démarrage</li><li>Préparer des rapports d'étape semestriels intermédiaires pour le FVC et un état financier annuel pendant toute la durée du projet</li><li>(Préparer le rapport de clôture et de collecte de données pour le CTCN à la fin du projet)</li></ul>	
<b>Activité 1.2: Mener une analyse des parties prenantes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les principaux acteurs de la société publique, privée et civile pour les secteurs d'intervention de l'EBT</li><li>L'analyse sera affinée par le biais de consultations avec les parties prenantes, soit menées bilatéralement, soit par une série de réunions et ou d'ateliers (par exemple, groupe de travail dans le cadre de cet atelier de lancement)</li></ul>	

 Complété     En cours     Pas encore commencé

# Avancement du projet



## Activité 1 - Institutionnalisation d'un mécanisme de coordination pour la mise en œuvre de l'EBT




Activité	Statut
<b>Activité 1.3: Appui à la mise en place d'un comité EBT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sélectionner l'entité de coordination responsable du processus dans son ensemble, constituer pour la coordination, puis sélectionner les membres du comité</li><li>• Identifier les principales parties prenantes pour l'engagement</li><li>• Élaborer la constitution du comité de pilotage de l'EBT</li><li>• Former les membres du Comité sur le processus EBT</li></ul>	
<b>Activité 1.4: Élaboration et approbation d'un plan de travail du comité EBT pour le suivi et la supervision</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer un plan de travail définissant les réunions du comité de pilotage à mener</li><li>• 8 réunions de comité prévues (* Avril 2022)</li></ul>	

 Complété     En cours     Pas encore commencé

# Avancement du projet




## Activité 2 - Hiérarchisation des technologies et actions pertinentes pour un meilleur accès au financement




Activité	Statut
<b>Activité 2.1: Présélection des sous secteurs pour la réalisation de l'EBT de la RDC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier et prioriser 4 (sous --) secteurs</li><li>• Développer une méthodologie pour sélectionner les (sous --) secteurs prioritaires</li><li>• Produire un rapport décrivant l'alignement de l'EBT avec les priorités et politiques nationales</li><li>• Préparer une longue liste de technologies d'atténuation et d'adaptation</li></ul>	
<b>Activité 2.2: Évaluer, hiérarchiser et valider les technologies clés pour la réalisation de l'EBT de la RDC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valider et prioriser les technologies clés alignées sur la CDN de la RDC, le programme pays</li><li>• Développer un ensemble de critères pour le processus de priorisation</li><li>• Ateliers de validation et sélection des technologies finales</li><li>• Base de données pour documenter le processus de hiérarchisation et tous les documents</li><li>• Pertinents</li></ul>	

 Complété    En cours    Pas encore commencé

# Avancement du projet

## Activité 2 - Hiérarchisation des technologies et actions pertinentes pour un meilleur accès au financement

Activité	Statut
<b>Activité 2.3: Plans d'action technologique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer des PATs pour les technologies identifiées et priorisées dans l'activité 2.2</li><li>• Les PATs seront revus par le Comité TNA tout au long de leur rédaction</li></ul>	
<b>Activité 2.4: Atelier de consultation national pour garantir l'appropriation nationale et le déploiement de la technologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valider les PAT avec les principales parties prenantes</li><li>• Recevoir des commentaires sur les résultats de l'activité 2.3 et les refléter sur les PATs</li><li>• Intégration EBT dans les processus de planification des gouvernements</li><li>• Identifier l'idée de projet la plus pertinente au sein des PATs à transformer en une note conceptuelle destinée au FVC</li></ul>	
<b>Activité 2.5: Soutenir la mise en œuvre du plan d'action technologique avec des conseils et ateliers de renforcement des capacités</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer un atelier de renforcement des capacités pour les principales parties prenantes, en lien avec le développement et l'application des technologies dans les PAT</li><li>• Préparer une stratégie de diffusion, des notes d'orientation et des cas d'étude pour certaines Technologies</li></ul>	

 Complété    En cours    Pas encore commencé

Deloitte Tohmatsu Group (Deloitte Japan) is a collective term that refers to Deloitte Tohmatsu LLC, which is the Member of Deloitte Asia Pacific Limited and of the Deloitte Network in Japan, and firms affiliated with Deloitte Tohmatsu LLC that include Deloitte Touche Tohmatsu LLC, Deloitte Tohmatsu Consulting LLC, Deloitte Tohmatsu Financial Advisory LLC, Deloitte Tohmatsu Tax Co., DT Legal Japan, and Deloitte Tohmatsu Corporate Solutions LLC. Deloitte Tohmatsu Group is known as one of the largest professional services groups in Japan. Through the firms in the Group, Deloitte Tohmatsu Group provides audit & assurance, risk advisory, consulting, financial advisory, tax, legal and related services in accordance with applicable laws and regulations. With more than 10,000 professionals in over 30 cities throughout Japan, Deloitte Tohmatsu Group serves a number of clients including multinational enterprises and major Japanese businesses. For more information, please visit the Group's website at [www.deloitte.com/jp/en](http://www.deloitte.com/jp/en).

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which are separate and independent legal entities, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

Deloitte is a leading global provider of audit and assurance, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services. Our global network of member firms and related entities in more than 150 countries and territories (collectively, the "Deloitte organization") serves four out of five Fortune Global 500® companies. Learn how Deloitte's approximately 312,000 people make an impact that matters at [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte organization") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No representations, warranties or undertakings (express or implied) are given as to the accuracy or completeness of the information in this communication, and none of DTTL, its member firms, related entities, employees or agents shall be liable or responsible for any loss or damage whatsoever arising directly or indirectly in connection with any person relying on this communication. DTTL and each of its member firms, and their related entities, are legally separate and independent entities.

© 2022. For information, contact Deloitte Tohmatsu Group.



IS 669126 / ISO 27001

Member of  
Deloitte Touche Tohmatsu Limited