



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK

# Atelier de formation – Assistance technique CTCN

# Programme de la session



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



<b>Horaire</b>	<b>Contenu</b>
<b>9h-9h15</b>	Présentation du programme de la journée et règles du jeu
<b>9h15-9h30</b>	Pourquoi une approche marketing? Introduction
<b>9h30-11h</b>	Se préparer : les questions de base et le déroulement de la table-ronde (animation VL) Discussion/débat/feuille de route pour la préparation
<b>11h-11h15</b>	<b>Pause</b>
<b>11h15-12h30</b>	1er exercice avec un valeureux/une valeureuse volontaire (communication orale) - débriefting avec les autres participants Constats/conclusions : Préparer son discours (animation VL)
<b>12h30 - 13h30</b>	<b>Pause-Déjeuner</b>
<b>13h30 - 15h</b>	Exercice par équipe-projet, avec l'aide des coachs - Définir les messages de fond
<b>15h-15h15</b>	<b>Pause</b>
<b>15h15-17h15</b>	Exercice filmé de communication orale
<b>17h15-17h45</b>	Exercice de préparation des objections
<b>17h45-18h</b>	Conclure

# Construire une approche marketing ?

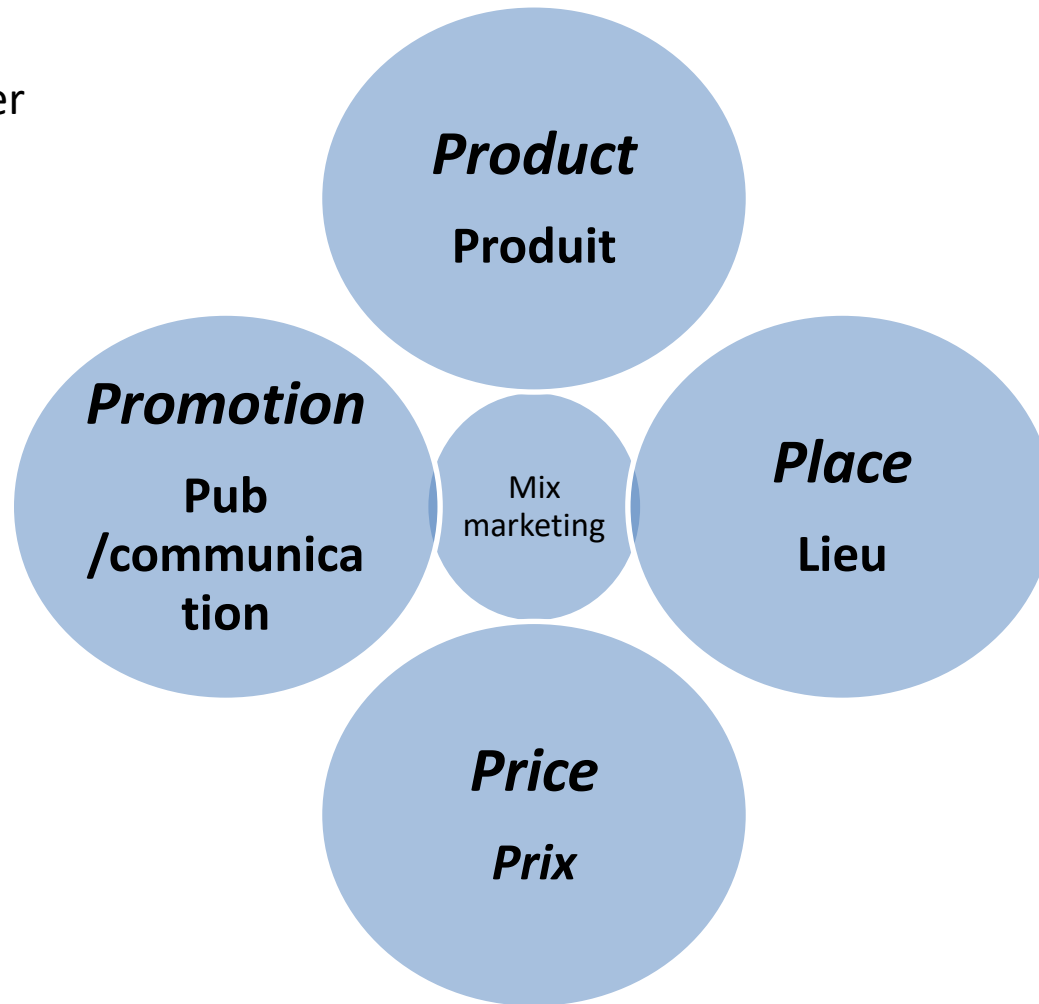


**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



*Mix marketing*

Les 4P de Philip Kotler



# Se préparer

## Les questions de base à se poser



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



### QUOI?

⇒ **Questions en rapport avec les aspects matériels:**

- Y aura-t-il un vidéoprojecteur et un écran?
- Ai-je besoin d'un ordinateur?

### QUI?

⇒ **Questions en rapport avec les personnes:**

- **Qui organise et qui convoque?**
- Qui est le responsable de la logistique (moyens techniques, boissons, etc.)?

### OU?

⇒ **Questions en rapport avec le lieu:**

- Où se passe la réunion précisément?

### QUAND?

⇒ **Questions en rapport avec la durée / le séquençage:**

- Minutage de l'ordre du jour

### COMMENT?

⇒ **Questions en rapport avec la méthode:**

- Comment sera configuré le lieu?
- Comment interviennent les participants?
- Y aura-t-il un micro?
- Comment sont identifiés les participants (badges, porte-noms)?
- Les participants ont-ils une documentation de travail ? A quel moment a-t-elle été communiquée?

### POURQUOI?

⇒ **Questions en rapport les raisons:**

- Qu'attendons-nous de cette intervention?
- Qu'attendent les participants (bailleurs)?

### COMBIEN?

⇒ **Questions en rapport avec les quantités:**

- Quel est le nombre de participants?

# Déroulement de la table-ronde



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



		Contenu	Dispositif
A partir de 16h30	Accueil des participants		Secrétariat à l'entrée / feuille d'émargement / distribution des badges  Chaque acteur de la coopération dispose de l'ensemble des concepts notes imprimées.
17h-17h10	Ouverture de la table-ronde  Mot de bienvenue par M. le Directeur national de l'environnement  Mot d'introduction du contexte général par M. Kobélé Keita, point focal transfert de technologies	M. Cissé : Souhaite la bienvenue – très court speech (3-5 minutes)  M. Keita : rappelle le contexte général – très court speech (3-5 minutes)	Animation Dr Faya Traoré (pour donner la parole)
17h-10 - 17h20	Discours d'ouverture  Madame la Ministre de l'environnement, des Eaux et Forêts	Proposition de messages-clés : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guinée engagée dans la lutte contre les CC à travers ses politiques nationales et son engagement sur la scène internationale</li> <li>➤ Particulièrement motrice sur les énergies renouvelables, sous l'impulsion de son Excellence M. Le Président de la République.</li> <li>➤ Mais l'adaptation au CC est tout aussi urgente, en particulier compte tenu du rôle majeur de la Guinée dans la sous-région en matière de ressources naturelles : château d'eau d'AfO et réserve de biodiversité.</li> <li>➤ Pourtant, la Guinée peine à accéder aux financements climat, en particulier sur l'adaptation, alors que certains de ses voisins y parviennent. Pourquoi ? Compétences en développement de propositions de projets limitées, et structuration insuffisante des fenêtres d'accès aux financements.</li> <li>➤ Il faut que cela change ! Cet appui du CTCN est une étape importante, mais l'optimisation de l'accès aux financements pour l'adaptation de la Guinée ne fonctionnera qu'en étroite collaboration avec les bailleurs internationaux.</li> <li>➤ Ce que nous cherchons à faire ici, ce soir, en vous conviant à cet évènement.</li> </ul>	Animation Dr Faya Traoré (pour donner la parole)
17h20-17h25	Présentation du CTCN  Abdel Traoré (UNIDO)	A caler avec Abdel – 5 minutes	Animation Dr Faya Traoré (pour donner la parole)

# Déroulement de la table-ronde



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



		Contenu	Dispositif
17h25-17h30	Présentation des règles du jeu de la soirée Grégoire Gailly (GERES)	<p>Messages-clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les 5 équipes-championnes ont travaillé ces deux derniers mois, après une formation initiale, et sous le coaching d'experts du GERES, pour développer des concept notes robustes sur leurs projets/programmes respectifs.</li> <li>➤ 5 projets, sur des thématiques très diverses et d'ampleur variée, mais ayant tous pour objectif l'adaptation au CC de la Guinée et de sa population, et en ligne avec les objectifs nationaux (PANA/CPDN/Stratégie de lutte contre la pauvreté).</li> <li>➤ Nous n'en sommes qu'au stade de la concept note, mais l'objectif ce soir est de déterminer si, en l'état, les idées de projet sont potentiellement « bancaables » auprès de bailleurs internationaux et si des suites peuvent être données. Cela pourra être également l'enclencheur de sessions de travail plus rapprochées pour améliorer le contenu de ces propositions.</li> <li>➤ Règles du jeu : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les 5 équipes-championnes sont installées chacune à une table, identifiée par une pancarte. Elles disposent chacune d'un ordinateur sur lequel elles afficheront un support PowerPoint pour les aider à structurer leur discours.</li> <li>○ Ce sont les représentants de la coopération qui viennent auprès d'eux. Toutes les 15 minutes ceux-ci changent de table pour découvrir un autre projet. Il pourra donc y avoir parfois plusieurs acteurs de la coopération à une même table, en même temps. En 1h15, tous les acteurs de la coopération auront eu un échange avec les 5 équipes-projets.</li> <li>○ Un des Ambassadeurs assure un secretariat précis et détaillé, pour chaque rencontre.</li> </ul> </li> </ul>	Animation Dr Faya Traoré (pour donner la parole)
17h30-17h50	Présentation sommaire des 5 projets Un(e) Ambassadeur (trice) par projet	<p>5 minutes par projet, montre en main. Seuls les messages-clés doivent être mentionnés : Pourquoi ce projet ? Quelle vision ? Quels objectifs ? Quels acteurs ? Quel budget prévisionnel ? Ce speech sera particulièrement travaillé le mardi 14 mars avec les équipes, sur le fond et la forme.</p>	Animation Dr Faya Traoré (pour donner la parole)
<b>Le cocktail peut alors commencer (pendant que les gens se déplacent)</b>			
18h-19h15	Echanges par projet		Animation Grégoire/Ibrahima (pour s'assurer de la bonne circulation des acteurs)
19h15-19h30	Clôture de l'évènement		Animation Dr Faya Traoré

# Discussion / débat

- Qu'allez-vous devoir préparer?
  - Quel(s) format(s)?
- Qui parle / qui prend des notes?
- Des supports à préparer de votre côté?

**PAUSE**

# Communication orale

*Pas si évident que cela de faire passer un message...*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



## EXERCICE: on a besoin d'un(e) volontaire !

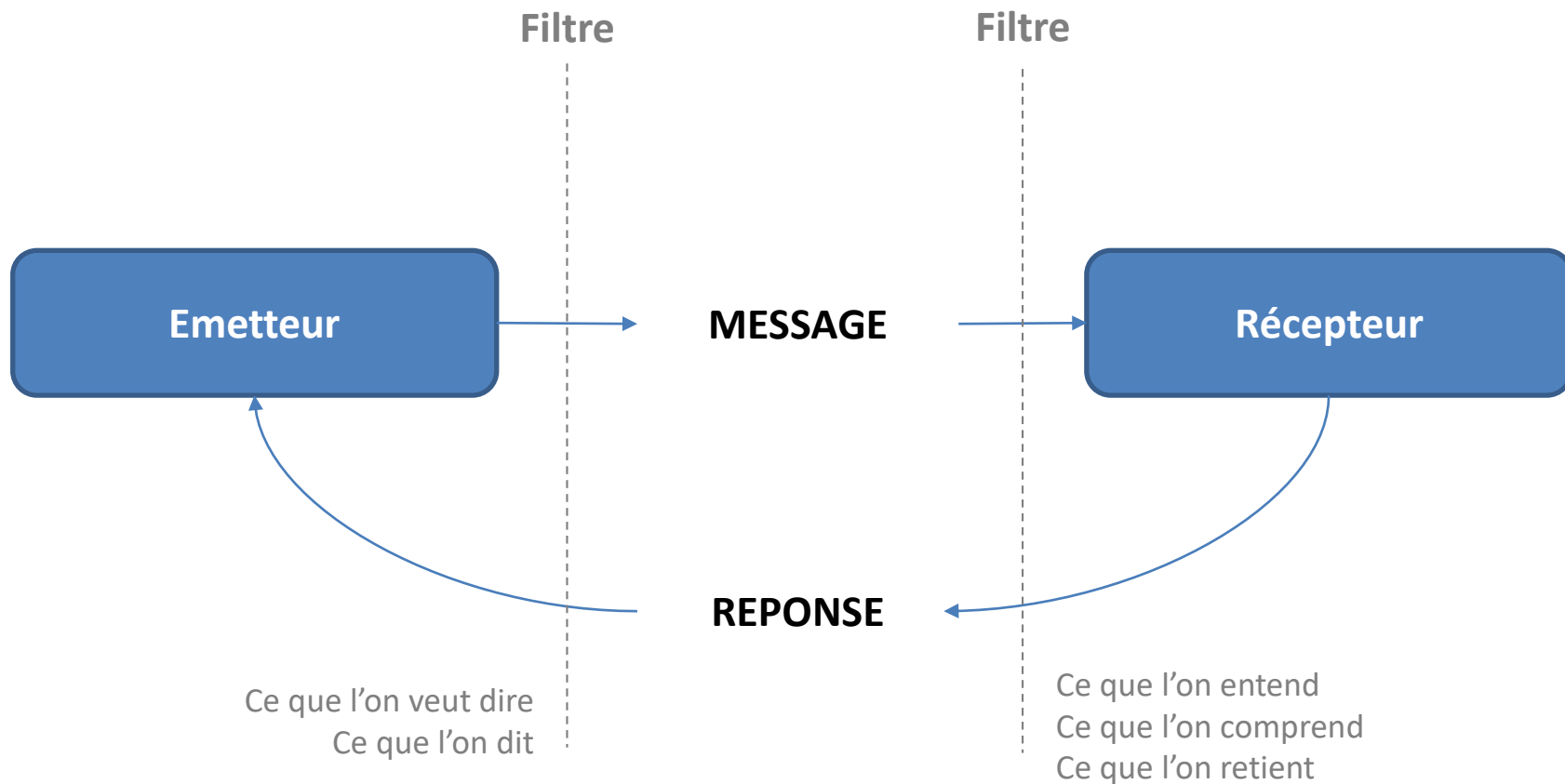
- Le volontaire prend 10 minutes pour préparer un message de 3 minutes chrono, pour défendre son « projet-champion »
- Il/elle fait son *speech* de 3 minutes (on coupera la parole si cela déborde!)
- Les autres participants écoutent attentivement et notent les points forts/axes d'amélioration
- Discussion!

# Communication orale

*Pas si évident que cela de faire passer un message...*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



# Préparer son discours

*Définir son message*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



**Mon objectif est de vous convaincre que.....**

**En tant que bailleur, ce que j'attends de cette présentation, c'est....**

**Si votre public ne devait retenir qu'une chose, ce serait....**

# Préparer son discours

## Définir son message



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



*Speech de 2 ou 10 minutes? Ça ne change rien: il vous faut UN PLAN!*

### Introduction:

- Débuter par une accroche: anecdote, citation, photographie, fait historique, fait d'actualité, question, etc.
- Exprimer le message principal

### Parties 1, 2, 3...

- Une idée par partie
- Ne pas hésiter à simplifier/vulgariser (surtout si le speech est court)

### Conclusion:

- Rappeler une nouvelle fois le message principal
- Finir par une accroche (anecdote, citation, photographie, fait historique, fait d'actualité, question, etc.)
- Éventuellement faire une transition (vers l'interlocuteur suivant et/ou l'étape d'après)

# Défendre son projet

## L'argumentaire



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



### Proposition de points-clés à bien préparer:

- Se présenter personnellement, en quelques mots
- En quelques mots, quel est l'objectif principal du projet
- Quel est/sont les problèmes que le projet veut résoudre?
- Quelle est la situation aujourd'hui? Quelle est la situation souhaitée à l'issue du projet?
- Quels sont les bénéficiaires, et en particulier si un enjeu de genre est marqué?
- Un tel projet a-t-il déjà existé? Si oui, quelle est la différence par rapport au passé ; qu'est-ce qui fera que, cette fois, cela donnera des résultats de long terme?
- Quelles sont les parties prenantes, y compris les partenaires techniques permettant de crédibiliser les objectifs?
- Quel est le montage financier prévisionnel du projet?
- Qu'est-il attendu de l'interlocuteur devant nous?

**PAUSE**

# Défendre son projet

## *Le fond*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



### **EXERCICE (1h30): avec l'aide du *coach***

- Définir le message-clé par équipe-projet
- Préparer le speech initial d'introduction (5 minutes de discours en ouverture)

# Défendre son projet

*Une question de fond, mais aussi de forme*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



**LA FORME => Préparer des supports de présentation du projet clairs et concis, et travailler sa prise de parole en public**

- Ne pas trop en dire, pour ne pas assommer, mais donner envie d'aller plus loin
- Etre concret et donner des exemples
- Adapter sa présentation à son public: toutes les personnes que vous croiserez ne sont pas décisionnaires... Il faut bien déterminer en amont ce que je veux que mon interlocuteur retienne principalement!
- Adapter aussi en fonction du bailleur que vous avez devant vous, et des informations dont vous disposez déjà à son propos! Y a-t-il des personnes que je dois cibler en particulier?
- Bien préparer les réponses aux éventuelles objections, sans se braquer
- Une question d'attitude aussi! Il faut s'entraîner, pour que la formulation des messages devienne fluide!

# Défendre son projet

## *La forme*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



### **EXERCICE (2h):**

- Chaque Ambassadeur chargé de faire la présentation du début passe à tour de rôle devant la caméra pour délivrer son message (5 minutes de discours) – 35 minutes pour filmer (pendant ce temps, les autres équipes peuvent continuer de travailler sur le fond)
- Les vidéos sont visualisées à tour de rôle sur l'écran et commentées (10 minutes max de commentaires par vidéo)
- Commentaires constructifs et bienveillants uniquement! Faisons dans l'intelligence collective!

# Défendre son projet

*Powerpoint or not powerpoint?*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



**Un support de présentation est utile à condition d'être bien préparé!**

**Principe 1 : Il ne doit pas détourner l'attention de votre interlocuteur, mais au contraire appuyer votre argumentaire**

**Principe 2 : Il ne doit pas être trop chargé / il ne doit pas vouloir tout dire**

**Principe 3 : Il doit être visuellement agréable! Style unifié et aéré.**

**LES SUPPORTS POWERPOINT DEVRONT ETRE TRAVAILLES MERCREDI 15 MARS ET ENVOYES AU PLUS TARD A VOS COACHS LE MERCREDI SOIR**

# Préparer son discours

## *Surmonter les objections*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



**Principe 1 : Pour surmonter une objection, il faut l'avoir anticipée!**

**Principe 2 : Toute objection doit être accueillie et il faut laisser le temps à la personne d'exprimer clairement son avis.**

**Principe 3 : Pour comprendre l'objection, il ne faut pas hésiter à poser des questions de clarification.**

# Préparer son discours

## Surmonter les objections

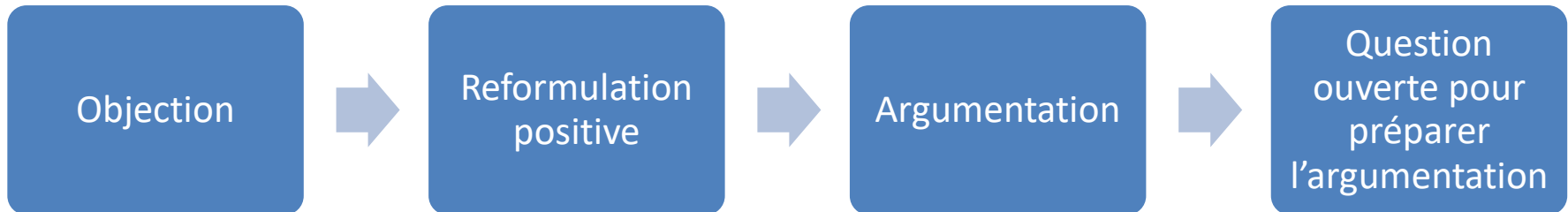


**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



### EXERCICE (30 minutes):

- Lister, avec l'aide du coach si nécessaire, l'ensemble des objections qui pourraient vous être opposées (et les classer par type: technique, financier, organisationnel, etc.)
- Préparer des arguments et questions ouvertes pour reformuler positivement



# Conclure

*Et après?*



**CTCN**  
CLIMATE TECHNOLOGY  
CENTRE & NETWORK



**Cette table-ronde n'est qu'une première étape!**

- Que faut-il avoir convenu à l'issue de la table-ronde?**
- De quelles informations doivent impérativement disposer les bailleurs rencontrés?**
- Comment établir les prochaines étapes et les prochains rendez-vous?**



**A vous de jouer!**